Российская Федерация Республика Алтай Сельская администрация Уйменского сельского поселения Чойского района

Россия Федерациязы Алтай Республика Чой аймак Уймен іуртынг Администрациязы ЈОП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2020 года

с. Уймень

№ 29

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МО «Уйменское сельское поселение»

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета поселения главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение, Глава сельской администрации муниципального образования «Уйменское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Уйменское сельское поселение» согласно приложению.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельской администрации MO «Уйменское сельское поселение»

Приложение к постановлению Главы сельской администрации муниципального образования «Уйменское сельское поселение» от 14.04.2020г №29

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Уйменское сельское поселение» (далее мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.
 - 1.2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Уйменское сельское поселение» (далее – главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

- 1.3. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета муниципального образования «Уйменское сельское поселение» в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.
- 1.4. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование; программно-целевое планирование; исполнение бюджета по расходам;

исполнение бюджета по доходам; учёт и отчётность; контроль и аудит; прозрачность бюджетного процесса.

- 1.5. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.
- 1.6. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 3 (в случае годового мониторинга) и № 4 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

2. Организация проведения мониторинга, осуществляемого главными распорядителями

- 2.1. Главные распорядители представляют на бумажном носителе и в электронном виде:
- 1) в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, следующие сведения за отчётный период:

сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) в целях проведения годового мониторинга до 10 апреля текущего финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению $N ext{0} ext{5}$ к настоящему Порядку.

2.2. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае

проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

3. Порядок расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента

- 3.1. С использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 2 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.
- 3.2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_{i} S_{i} \sum_{j} S_{ij} E(P_{ij})$$
 , где:

E – итоговая оценка по главному распорядителю;

 S_i – вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

 S_{ij} — вес j-ого показателя качества финансового менеджмента в i-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

 $E(P_{ij})$ — оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей финансовый отдел формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Приложение № 1 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение

ПОКАЗАТЕЛИ ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение

				Bec		
				группы		
№	Наименование	Расчёт	Единица	в оценке		
п/п	показателя	показателя	измере-	/показа-	Оценка	Комментарий
11/11	показателя	показателя	ния	теля в		
				группе		
				(%)		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирова-			20		
	ние					
1.1.	Качество планирования	Р – количество уведомлений	Шт.	35	E(P) = 1-P/12,	Большое количество
	расходов: количество	об изменении бюджетных			если Р ≤ 12;	изменений в сводную
	изменений в сводную	назначений сводной бюджет-				бюджетную роспись
	бюджетную роспись	ной росписи бюджета муни-			E(P) = 0,	бюджета муници-
	бюджета муниципально-	ципального образования Уй-			если Р > 12	пального образования
	го образования Уймен-	менское сельское поселение				Уйменское сельское
	ское сельское поселение					поселение свиде-
	(за исключением целе-					тельствует о низком

1	2	3	4	5	6	7
	вых поступлений из об-					качестве работы
	ластного и федерального					главных распоряди-
	бюджетов)					телей средств бюдже-
						та муниципального
						образования Уймен-
						ское сельское посе-
						ление (далее – ГРБС)
						по финансовому пла-
						нированию.
						Целевым ориентиром
						является отсутствие
						изменений в сводную
						бюджетную роспись
						бюджета муници-
						пального образования
						Уйменское сельское
						поселение
1.2.	Качество планирования	$P = 100 * S_i/b_i,$	%	35	E(P) = 1-P/100,	Большое значение
	расходов: доля суммы	где:			если $P \le 15\%$;	показателя свиде-
	изменений в сводную	S _i – сумма положительных				тельствует о низком
	бюджетную роспись	изменений сводной бюджет-			E(P) = 0,	уровне качества ра-
	бюджета муниципально-	ной росписи бюджета муни-			если Р > 15%	боты ГРБС по финан-
	го образования Уймен-	ципального образования Уй-				совому планирова-
	ское сельское поселение	менское сельское поселение				нию.
	(за исключением целе-	(за исключением целевых				Целевым ориентиром
	вых поступлений из	поступлений из районного,				является значение по-
	районного, областного и	областного и федерального				казателя менее 15%
	федерального бюджетов	бюджетов и внесений изме-				
	и внесений изменений в	нений в решение о бюджете				
	решение о бюджете му-	муниципального образова-				
	ниципального образова-	ния Уйменское сельское по-				
	ния Уйменское сельское	селение на соответствую-				
	поселение на соответ-	щий период);				
	ствующий период)	b _i – объём бюджетных ассиг-				

1	2	3	4	5	6	7
1.3.	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС	нований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода Р — количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовом отделе муниципального образования Уйменское сельское поселение письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	Дн.	30	E(P) = 1, если $P = 0$; E(P) = 0.8, если $P = 1$; E(P) = 0.6, если $P = 2$; E(P) = 0.4, если $P = 3$; E(P) = 0.2, если $P = 4$; E(P) = 0, если $P > = 5$	Оценивается соблюдение сроков представления в финансовый отдел муниципального образования Уйменское сельское поселение реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока
						оценивается в 5 бал-
2.	Программно-целевое			10		ЛОВ
	планирование					
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	Р = 100 * Sp/S, где: Sp — сумма бюджетных ас- сигнований ГРБС на отчёт- ный (текущий) финансовый	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий)
		год, формируемых в рамках муниципальных программ;				финансовый год, утверждённых ре-

1	2	3	4	5	6	7
		S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода				шением о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планыграфики (далее — ПГ) реализации программ	$P = \frac{Knz}{Kвu}*100$, где: Кпг — количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде; Кви — общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде		30	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок	$P = \frac{Ko}{4}*100$, где: Ко — количество представленных отчётов в установленный срок		15	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.4.	Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы	$P = \frac{\sum P}{22} *100$, где: ΣP — сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде		15	$E(P) = \frac{P}{100}$	

1	2	3	4	5	6	7
2.5.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Уйменское сельское поселение информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации		15	Е (P) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте; Е (P) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте	
3.	Исполнение бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение по расходам			15		
3.1.	Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)	Р = (E ₄ – Ecp) * 100/Еср, где: Е ₄ – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года; Еср – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & ecnu \ P \le 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & ecnu \ 50\% \le P \le 100\% \\ 0, & ecnu \ P > 100\% \end{cases}$	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов
3.2.	Снижение (рост) про- сроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных му- ниципальных учрежде- ний в отчётном периоде	Р = Ко/Кн, где: Ко — объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; Кн — объём просроченной	%	20	E (P) = 1, если P < 1; E (P) = 0,5, если P = 1; E (P) = 0, если P >1	Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем

1	2	3	4	5	6	7
		кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года				для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
3.3.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками	Р = 100 * К3/Е, где: Кз — объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; Е — кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & ecnu \ P \le 1,5\% \\ 0, & ecnu \ P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году
3.4.	Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками	Р = 100 * Д/Е, где: Д — объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; Е — кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & ecnu \ P \le 1,5\% \\ 0, & ecnu \ P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в от-

1	2	3	4	5	6	7
						чётном финансовом
						году
3.5.	Сумма, подлежащая	P = 100 * Si/E,	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, ecnu P \le 2\% \\ 0, ecnu P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расцени-
	взысканию по исполни-	где:			E(P) = 0, если $P > 2%$	вается уменьшение
	тельным документам	Si – сумма, подлежащая			(1)	суммы, подлежащей
		взысканию по поступившим				взысканию по поступившим с начала фи-
		с начала финансового года				нансового года ис-
		исполнительным документам за счёт средств бюджета му-				полнительным доку-
		ниципального образования				ментам за счёт
		Уйменское сельское поселе-				средств бюджета му-
		ние по состоянию на конец				ниципального обра-
		отчётного периода;				зования Уйменское
		Е – кассовое исполнение				сельское поселение.
		расходов ГРБС в отчётном				Целевым ориентиром
		периоде				для ГРБС является
						значение показателя,
4	H C			1.5		равное 0%
4.	Исполнение бюджета			15		
	муниципального образования Уйменское					
	сельское поселение по					
	доходам					
4.1.	Эффективность работы	P = 100 * D/E	%	50	P	Негативным счита-
	с невыясненными по-	где D – объём невыясненных	, -		$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	ется факт увеличе-
	ступлениями в бюджет	поступлений за отчётный пе-			100	ния объёма невыяс-
	муниципального обра-	риод;				ненных поступлений
	зования Уйменское	Е – кассовое исполнение				за отчётный период.
	сельское поселение	расходов ГРБС в отчётном				Целевым ориенти-
		периоде				ром является значе-
						ние показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы			50	Е (Р) = 1, если правовой акт ГАДБ	Показатель приме-
	ГАДБ по администри-	ГАДБ, содержащих:			полностью соответствует требованиям	няется для оценки

1	2	3	4	5	6	7
	рованию доходов	1) закрепление доходных			пунктов 1-5 настоящей строки;	правового обеспече-
		источников бюджета муни-			E(P) = 0.75, если правовой акт ГАДБ	ния деятельности
		ципального образования Уй-			полностью соответствует требованиям	ГАДБ по осуществ-
		менское сельское поселение			пунктов 1-4 настоящей строки;	лению контроля за
		за подведомственными ад-			Е (Р) = 0,5, если правовой акт ГАДБ	правильностью ис-
		министраторами доходов			полностью соответствует требованиям	числения, полнотой
		бюджета (далее – АДБ);			пунктов 1 и 2 настоящей строки и не	и своевременностью
		2) наделение подведомствен-			соответствует полностью или частич-	уплаты, начисления,
		ных АДБ бюджетными пол-			но хотя бы одному из требований	учёта, взыскания и
		номочиями администратора;			пунктов 3-5 настоящей строки;	принятия решений о
		3) определение порядка за-			Е (Р) = 0, если правовой акт ГАДБ	возврате (зачёте) из-
		полнения (составления) пер-			полностью или частично не соответ-	лишне уплаченных
		вичных документов для це-			ствует хотя бы одному из требований	`
		лей ведения бюджетного			пунктов 1 и 2 настоящей строки и	жей, пеней и штра-
		учёта по методу начисления;			(или) двум и более требованиям пунк-	фов по ним, являю-
		4) порядок обмена информа-			тов 3-5 настоящей строки	щихся доходами
		цией между структурными				бюджета муници-
		подразделениями АДБ при				пального образова-
		начислении платежей, уточ-				ния Уйменское сель-
		нении вида и принадлежности				ское поселение
		платежей, принятии решений				
		о возврате;				
		5) порядок представления				
		АДБ бюджетной отчётности				
		ГАДБ				
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление каче-	Представление бюджетной		100	E(P) = 1, если отчётность представле-	В рамках оценки
	ственной бюджетной	отчётности за отчётный пе-			на с соблюдением установленных сро-	данного показателя
	отчётности в установ-	риод с соблюдением уста-			ков;	позитивно рассмат-
	ленные сроки	новленных сроков по фор-			E(P) = 0, если отчётность представле-	ривается исполнение
		мам, утверждённым прика-			на с нарушением установленных сро-	сроков представле-
		зом Министерства финансов			ков	ния качественной
		Российской Федерации от				бюджетной отчётно-
		28.12.2010 № 191н «Об				сти

1	2	3	4	5	6	7
		утверждении Инструкции о				
		порядке составления и пред-				
		ставления годовой, квар-				
		тальной и месячной отчётно-				
		сти об исполнении бюджетов				
		бюджетной системы Россий-				
		ской Федерации» (далее –				
		утверждённые формы)				
6.	Контроль и аудит			15		
6.1.	Наличие предписаний	При расчёте показателя оце-		100	Е (Р) = 1, если по результатам прове-	
	по фактам выявленных	нивается наличие предписа-			рок органами внутреннего муници-	
	нарушений по результа-	ний по фактам выявленных			пального финансового контроля,	
	там проверок органов	нарушений по результатам			внешнего муниципального финансово-	
	внутреннего муници-	проверок органов внутренне-			го контроля, в том числе по подведом-	
	пального финансового	го муниципального финансо-			ственным учреждениям, не выявлено	
	контроля, внешнего му-	вого контроля, внешнего му-			фактов нарушений;	
	ниципального финансо-	ниципального финансового			E(P) = 0, если присутствуют предпи-	
	вого контроля, в том	контроля, в том числе по			сания по фактам выявленных наруше-	
	числе по подведом-	подведомственным учрежде-			ний по результатам проверок органами	
	ственным учреждениям	ниям			внутреннего муниципального финан-	
					сового контроля, внешнего муници-	
					пального финансового контроля, в том	
					числе по подведомственным учрежде-	
					МКИН	

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение

ПОКАЗАТЕЛИ ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измере- ния	Вес группы в оценке /показа-теля в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирова-			20		
	ние					
1.1.	Качество планирования	Р – количество уведомлений	Шт.	50	E(P) = 1-P/a,	Большое количество
	расходов: количество	об изменении бюджетных			если Р ≤ а;	изменений в свод-
	изменений в сводную	назначений сводной бюд-				ную бюджетную
	бюджетную роспись	жетной росписи бюджета			E(P) = 0,	роспись бюджета
	бюджета муниципаль-	муниципального образова-			если P > a,	муниципального об-
	ного образования Уй-	ния Уйменское сельское по-			где:	разования Уймен-

1	2	3	4	5	6	7
	менское сельское посе-	селение			a = 3 - в случае мониторинга качества	ское сельское посе-
	ление (за исключением				финансового менеджмента за первый	ление свидетель-
	целевых поступлений из				квартал текущего финансового года;	ствует о низком ка-
	районного, областного и				а = 6 – в случае мониторинга качества	честве работы глав-
	федерального бюдже-				финансового менеджмента за первое	ных распорядителей
	тов)				полугодие текущего финансового года;	средств бюджета му-
					a = 9 - в случае мониторинга качества	ниципального обра-
					финансового менеджмента за 9 меся-	зования Уйменское
					цев текущего финансового года	сельское поселение
						(далее – ГРБС) по
						финансовому плани-
						рованию.
						Целевым ориенти-
						ром является отсут-
						ствие изменений в
						сводной бюджетной
						росписи бюджета
						муниципального об-
						разования Уймен-
						ское сельское посе-
						ление
1.2.	Качество планирования	$P = 100 * S_i/b_i,$	%	50	E(P) = 1-P/100,	Большое значение по-
	расходов: доля суммы	где:			если Р ≤ 15%;	казателя свидетель-
	изменений в сводной	S _i – сумма положительных			7 (7)	ствует о низком каче-
	бюджетной росписи	изменений сводной бюджет-			E(P) = 0,	стве работы ГРБС
	бюджета муниципаль-	ной росписи бюджета муни-			если Р > 15%	по финансовому пла-
	ного образования Уй-	ципального образования Уй-				нированию.
	менское сельское посе-	менское сельское поселение				Целевым ориентиром
	ление (за исключением	(за исключением целевых				является значение по-
	целевых поступлений	поступлений из районного,				казателя менее 15%
	из районного, областно-	областного и федерального				
	го и федерального бюд-	бюджетов и внесений изме-				

1	2	3	4	5	6	7
	жетов)	нений в решение о бюджете				
		муниципального образова-				
		ния Уйменское сельское по-				
		селение на соответствую-				
		щий период);				
		b _i – объём бюджетных ассиг-				
		нований ГРБС согласно				
		сводной бюджетной росписи				
		бюджета муниципального				
		образования Уйменское				
		сельское поселение с учётом внесённых в неё изменений				
		по состоянию на конец от-				
		чётного периода				
2.	Программно-целевое	тетного периода		10		
	планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассиг-	$P = 100 * S_p/S$,	%	25	P P	Позитивно расцени-
	нований, формируемых	где:			$E(P) = \frac{P}{100}$	вается увеличение
	в рамках муниципаль-	S_p – сумма бюджетных ас-				доли бюджетных ас-
	ных программ	сигнований ГРБС на отчёт-				сигнований ГРБС на
		ный (текущий) финансовый				отчётный (текущий)
		год, формируемых в рамках				финансовый год,
		муниципальных программ;				утверждённых ре-
		униципальных программ, S — общая сумма бюджет-				шением о бюджете
		•				муниципального об-
		ных ассигнований ГРБС,				разования Уймен-
		предусмотренная решением				ское сельское посе-
		о бюджете муниципального				ление на отчётный
		образования Уйменское				(текущий) финансо-
		сельское поселение на от-				вый год, формируе-
		чётный (текущий) финансо-				мых в рамках муни-
		вый год				ципальных программ

1	2	3	4	5	6	7
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планыграфики (далее — ПГ) реализации программ	$P = \frac{Knz}{Keu} * 100$, где: Кпг — количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде; Кви — общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде		50	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Уйменское сельское поселение информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации		25	Е (P) = 1, если информация о муници- пальных программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте; Е (P) = 0, если информация о муници- пальных программах и фактических результатах их реализации не разме- щена на официальном сайте	
3.	Исполнение бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение по расходам			15		
3.1.	Кассовое исполнение расходов в отчётном периоде	Р = 100 * E/S , где: Е — кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде; S — общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением	%	35	В случае проведения мониторинга качества финансового менеджмента: за первый квартал:	Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС

1	2	3	4	5	6	7
		о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год			$E(P) = 0$, если $P < 50\%$; за 9 месяцев: $\begin{cases} E(P) = 1, \text{ если } P \geq 75\% \\ E(P) = 0, \text{ если } P < 75\% \end{cases}$	
3.2.	Снижение (рост) про- сроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных му- ниципальных учрежде- ний в отчётном периоде	Р = Ко/Кн, где: Ко — объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; Кн — объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года	%	35	E (P) = 1, если P < 1; E (P) = 0,5, если P = 1; E (P) = 0, если P > 1	Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение уровня просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
3.3.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	Р = 100 * Si/E, где: Si — сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение, по состоянию на конец отчётного периода; E — кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном	%	30	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, \ ecnu \ P \le 2\% \\ 0, \ ecnu \ P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение, по состоянию

1	2	3	4	5	6	7
		периоде				на конец отчётного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение по доходам			15		зателя, равное 070
4.1.	Эффективность работы с невыясненными по- ступлениями в бюджет муниципального обра- зования Уйменское сельское поселение	где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о		100	Е (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; Е (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности

1	2	3	4	5	6	7
		порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)				
6.	Контроль и аудит			15		
6.5.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансо-	нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по		100	Е (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; Е (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение

СВЕДЕНИЯ

для расчёта показателей ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Уйменское сельское поселение»,

на			20	Γ.

Главный распорядитель средств бюджета	
муниципального образования	
Уйменское сельское поселение	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный	Тыс.	

1	2	3	4
	(текущий) финансовый год, формируемых в рамках	рублей	
	муниципальных программ		
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС,	Тыс.	
	предусмотренная решением о бюджете муниципаль-	рублей	
	ного образования Уйменское сельское поселение на		
	отчётный (текущий) финансовый год	П	
6.	Количество дней отклонений от установленного сро-	Дн.	
	ка представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в муниципальное учрежде-		
	ние финансовым отделом муниципального образова-		
	ния Уйменское сельское поселение письма ГРБС, к ко-		
	торому приложен реестр расходных обязательств		
	ГРБС		
7.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном	Тыс.	
	периоде	рублей	
8.	Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчёт-	Тыс.	
	ного финансового года	рублей	
9.	Средний объём кассовых расходов ГРБС	Тыс.	
	за первый-третий кварталы отчётного финансового	рублей	
10	Года	Trro	
10.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учре-	Тыс.	
	ждений по состоянию на конец отчётного периода	рублей	
11.	Объём просроченной кредиторской задолженности	Тыс.	
	ГРБС и подведомственных муниципальных учре-	рублей	
	ждений по состоянию на начало отчётного периода		
12.	Объём кредиторской задолженности по расчётам	Тыс.	
	с поставщиками и подрядчиками по состоянию	рублей	
	на 01 января года, следующего за отчётным		
13.	Объём дебиторской задолженности по расчётам	Тыс.	
	с поставщиками и подрядчиками по состоянию	рублей	
1 /	на 01 января года, следующего за отчётным	Т	
14.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим	Тыс.	
	с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального	рублей	
	образования Уйменское сельское поселение, по состоя-		
	нию на конец отчётного периода		
15.	Объём невыясненных поступлений по главному	Тыс.	
	администратору доходов бюджета муниципального	рублей	
	образования Уйменское сельское поселение за отчёт-		
	ный период		
16.	Правовой акт главного администратора доходов	Ссылка на	
	бюджета муниципального образования Уйменское	размеще-	
	сельское поселение по администрированию доходов	ние пра-	
		вового ак-	
		та на офи-	

1	2	3	4
		циальном	
		сайте	
		админи-	
		страции	
		муници-	
		пального	
		образова-	
		ния Уй-	
		менское	
		сельское	
17	Вормания на официан нам сойта отминистрании	поселение	
17.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Уйменское сельское по-	Ссылка на	
		размеще-	
	селение информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	ние пра-	
	и фактических результатах их реализации	вового ак-	
		та на офи-	
		циальном	
		сайте	
		админи-	
		страции	
		муници-	
		пального	
		образова-	
		ния Уй- менское	
		сельское	
		поселение	
		(далее –	
		ссылка)	
J		овка подписи)	
Испо	лнитель		
	(должность) (подпись) (расшифров	ка подписи)	(телефон)
	20 г.		

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение

СВЕДЕНИЯ

для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Уйменское сельское поселение»,

на	20	_1.
Главный распорядитель средств б	бюджета	
муниципального образования		
Уйменское сельское поселение		

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных	Шт.	
	назначений сводной бюджетной росписи бюджета		
	муниципального образования Уйменское сельское		
	поселение		
2.	Сумма положительных изменений сводной бюд-	Тыс.	
	жетной росписи бюджета муниципального образо-	рублей	
	вания Уйменское сельское поселение (за исключени-		
	ем целевых поступлений из областного и федераль-		
	ного бюджетов и внесений изменений в решение о		
	бюджете муниципального образования Уйменское		
	сельское поселение на соответствующий период)		
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распоря-	Тыс.	
	дителей средств бюджета муниципального образо-	рублей	
	вания Уйменское сельское поселение (далее – ГРБС)		
	согласно сводной бюджетной росписи бюджета му-		
	ниципального образования Уйменское сельское посе-		
	ление с учётом внесённых в неё изменений по со-		
	стоянию на конец отчётного периода		
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчёт-	Тыс.	
	ный (текущий) финансовый год, формируемых в	рублей	
	рамках муниципальных программ		
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС,	Тыс.	

1		2	4
1	2	3	4
	предусмотренная решением о бюджете муници-	рублей	
	пального образования Уйменское сельское поселение		
	на отчётный (текущий) финансовый год		
6.	Объём просроченной кредиторской задолжен-	Тыс.	
	ности ГРБС и подведомственных муниципальных	рублей	
	учреждений по состоянию на конец отчётного пе-		
	риода		
7.	Объём просроченной кредиторской задолжен-	Тыс.	
	ности ГРБС и подведомственных муниципальных	рублей	
	учреждений по состоянию на начало отчётного пе-		
	риода		
8.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим	Тыс.	
	с начала финансового года исполнительным доку-	рублей	
	ментам за счёт средств бюджета муниципального		
	образования Уйменское сельское поселение, по со-		
	стоянию на конец отчётного периода		
9.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном	Тыс.	
	периоде	рублей	
10.	Объём невыясненных поступлений по главному	Тыс.	
	администратору доходов бюджета муниципального	рублей	
	образования Уйменское сельское поселение за от-		
	чётный период		
11.	Правовой акт главного администратора доходов	Ссылка на	
	бюджета муниципального образования Уйменское	размещение	
	сельское поселение по администрированию доходов	правового	
		акта на	
		официаль-	
		ном сайте	
		админи-	
		страции	
		муници-	
		пального	
		образова-	
		ния Уймен-	
		ское сель-	
		ское поселе-	
		ние	

Руководитель					
	(подпись)		(расшифровка подписи)		
Исполнитель					
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)	
		20 -			

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение

СВЕДЕНИЯ

о суммах оюджетных ассигнова муниципальн	•				
на	Γ.				
Главный распорядитель средств бюдже муниципального образования	ета				
Уйменское сельское поселение					
Наименование показателя	риодичность: ежеквартальная, годовая 20 г. (отчётный (текущий) год)				
Transferrobative frokusu 1631/	Единица измерения: тыс. рублей				
1	2				
Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего:					
в том числе:					
1. 2.					
Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение, предусмотренные реше-					
нием о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на очередной (текущий) финансовый год					
Руководитель (подпись)	(расшифровка подписи)				
Исполнитель					
(должность) (подпис	ь) (расшифровка подписи) (телефон)				
20	r				

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение

СВЕДЕНИЯ

об организации внутреннего фи	нансового контроля	и вну	треннего финансового аудита
на	20	0г	•

главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Уйменское сельское поселение»

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение	актов гла дителей с та муници зования У ское посе ваниям и внутренне го контре него фин- установл тивным актами М финансе	твие правовых вных распоряредств бюдже- пального обра- йменское сель- еление требо- к организации его финансово- оля и внутрен- ансового ауди- та, енным норма- и правовыми Министерства ов Российской едерации	должност турных п рядителей ного обр поселен занностя: внутрен внутр	е в должнос ных лиц и п подразделен и средств бы разования У ие положен к, связанны тнего финан еннего фин	положения: пиях главнь оджета мун йменское о ний о права х с осущест псового кон ансового а	х о струк- их распо- ниципаль- сельское ах и обя- гвлением итроля и удита	Общее количество подразделений главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур	Количество подразделений главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение, для которых утверждены карты внутреннего финансового контроля	по факта ных на по резуль рок орган него фи контроля, в т подведо учрех	предписаний м выявлен- арушений татам прове- нов внутрен- нансового я, внешнего нсового кон- гом числе по мственным кдениям
	соответ-	не соответ- ствует	положе- ния	положе- ния	положе- ния	положе- ния			наруше- ний	выявлены нарушения

			опреде-	опреде-	опреде-	не опре-			не выяв-	(кол-во
			лены	лены	лены	делены			лено	предписа-
			для всех	для всех	не для					ний)
			уполно-	уполно-	всех					
			мочен-	мочен-	уполно-					
			ных	ных	мочен-					
			долж-	долж-	ных					
			ностных	ностных	долж-					
			лиц в	лиц, но	ностных					
			полном	не в	лиц					
			объёме	полном						
				объёме						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель							
	(подпись)		(расшифровка подписи)				
Исполнитель _	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)			
		20 г.					