

**Российская Федерация
Республика Алтай
Сельская администрация
Уйменского сельского
поселения
Чойского района**

**Россия Федерациязы
Алтай Республика
Чой аймак
Уймен јуртынг
Администрациязы
ЈОП**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2020 года

с. Уймень

№ 29

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МО «Уйменское сельское поселение»

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета поселения главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение, Глава сельской администрации муниципального образования «Уйменское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Уйменское сельское поселение» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельской администрации
МО «Уйменское сельское поселение»

О.А. Купреева

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета муниципального образования
Уйменское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Уйменское сельское поселение» (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:
определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Уйменское сельское поселение» (далее – главные распорядители);
анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;
определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;
стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1.3. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета муниципального образования «Уйменское сельское поселение» в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

1.4. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:
финансовое планирование;
программно-целевое планирование;
исполнение бюджета по расходам;

исполнение бюджета по доходам;
учёт и отчётность;
контроль и аудит;
прозрачность бюджетного процесса.

1.5. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

1.6. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 3 (в случае годового мониторинга) и № 4 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

2. Организация проведения мониторинга, осуществляемого главными распорядителями

2.1. Главные распорядители представляют на бумажном носителе и в электронном виде:

1) в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, следующие сведения за отчётный период:

сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) в целях проведения годового мониторинга до 10 апреля текущего финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.2. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае

проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

3. Порядок расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента

3.1. С использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 2 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где:}$$

E – итоговая оценка по главному распорядителю;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -ому показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей финансовый отдел формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Приложение № 1
к Порядку
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета муниципального образования
Уйменское сельское поселение

ПОКАЗАТЕЛИ
ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
муниципального образования Уйменское сельское поселение

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение (за исключением целе-	P – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение	Шт.	35	$E(P) = 1 - P/12$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0$, если $P > 12$	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение свидетельствует о низком

1	2	3	4	5	6	7
	вых поступлений из областного и федерального бюджетов)					качестве работы главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение (далее – ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на соответствующий период)	$P = 100 * S_i / b_i$, где: S_i – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на соответствующий период); b_i – объем бюджетных ассиг-	%	35	$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15%

1	2	3	4	5	6	7
		нований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода				
1.3.	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС	Р – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовом отделе муниципального образования Уйменское сельское поселение письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	Дн.	30	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,8$, если $P = 1$; $E(P) = 0,6$, если $P = 2$; $E(P) = 0,4$, если $P = 3$; $E(P) = 0,2$, если $P = 4$; $E(P) = 0$, если $P > 5$	Оценивается соблюдение сроков представления в финансовый отдел муниципального образования Уйменское сельское поселение реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * Sp/S$, где: Sp – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых ре-

1	2	3	4	5	6	7
		S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода				шением о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ) реализации программ	$P = \frac{K_{пг}}{K_{ви}} * 100,$ где: Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде; Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде		30	$E (P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок	$P = \frac{K_o}{4} * 100,$ где: Ко – количество представленных отчётов в установленный срок		15	$E (P) = \frac{P}{100}$	
2.4.	Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы	$P = \frac{\sum P}{22} * 100,$ где: ΣP – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде		15	$E (P) = \frac{P}{100}$	

1	2	3	4	5	6	7
2.5.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Уйменское сельское поселение информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации		15	<p>$E(P) = 1$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте;</p> <p>$E(P) = 0$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте</p>	
3.	Исполнение бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение по расходам			15		
3.1.	Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)	$P = (E_4 - E_{ср}) * 100 / E_{ср}$, где: E_4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года; $E_{ср}$ – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	%	20	$E(P) =$ $\begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов
3.2.	Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде	$P = K_0 / K_n$, где: K_0 – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; K_n – объём просроченной	%	20	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем

1	2	3	4	5	6	7
		кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года				для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
3.3.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * K_3 / E$, где: K_3 – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году
3.4.	Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * D / E$, где: D – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в от-

1	2	3	4	5	6	7
						чётном финансовом году
3.5.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * Si/E$, где: Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение по состоянию на конец отчётного периода; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение по доходам			15		
4.1.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет муниципального образования Уйменское сельское поселение	$P = 100 * D/E$, где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы ГАДБ по администрации	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих:		50	$E(P) = 1$, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям	Показатель применяется для оценки

1	2	3	4	5	6	7
	<p>рованию доходов</p>	<p>1) закрепление доходных источников бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ</p>			<p>пунктов 1-5 настоящей строки; Е (Р) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; Е (Р) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; Е (Р) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки</p>	<p>правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение</p>
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	<p>Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки</p>	<p>Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об</p>		100	<p>Е (Р) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; Е (Р) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков</p>	<p>В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности</p>

1	2	3	4	5	6	7
		утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)				
6.	Контроль и аудит			15		
6.1.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		100	E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	

Приложение № 2

к Порядку
 проведения мониторинга качества финансового
 менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
 средств бюджета муниципального образования
 Уйменское сельское поселение

ПОКАЗАТЕЛИ
ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
муниципального образования Уйменское сельское поселение

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Уй-	P – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское по-	Шт.	50	$E(P) = 1 - P/a,$ если $P \leq a;$ $E(P) = 0,$ если $P > a,$ где:	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Уймен-

1	2	3	4	5	6	7
	менское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)	селение			а = 3 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первый квартал текущего финансового года; а = 6 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года; а = 9 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года	ское сельское поселение свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение (далее – ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюд-	$P = 100 * S_i/b_i$, где: S_i – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесенных изме-	%	50	$E(P) = 1-P/100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15%

1	2	3	4	5	6	7
	жетов)	нений в решение о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на соответствующий период); b_i – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода				
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * S_p / S$, где: S_p – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается увеличение доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ

1	2	3	4	5	6	7
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ) реализации программ	$P = \frac{K_{пг}}{K_{ви}} * 100,$ где: Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде; Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде		50	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Уйменское сельское поселение информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации		25	E (P) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте; E (P) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте	
3.	Исполнение бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение по расходам			15		
3.1.	Кассовое исполнение расходов в отчётном периоде	$P = 100 * E/S,$ где: E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением	%	35	В случае проведения мониторинга качества финансового менеджмента: за первый квартал: $\left\{ \begin{array}{l} E(P) = 1, \text{ если } P \geq 25\% \\ E(P) = 0, \text{ если } P < 25\%; \end{array} \right.$ за 6 месяцев: $\left\{ \begin{array}{l} E(P) = 1, \text{ если } P \geq 50\% \end{array} \right.$	Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС

1	2	3	4	5	6	7
		о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год			$E(P) = 0$, если $P < 50\%$; за 9 месяцев: $\begin{cases} E(P) = 1, & \text{если } P \geq 75\% \\ E(P) = 0, & \text{если } P < 75\% \end{cases}$	
3.2.	Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде	$P = K_o/K_n$, где: K_o – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; K_n – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года	%	35	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение уровня просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
3.3.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * S_i/E$, где: S_i – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение, по состоянию на конец отчётного периода; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном	%	30	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение, по состоянию

1	2	3	4	5	6	7
		периоде				на конец отчётного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение по доходам			15		
4.1.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет муниципального образования Уйменское сельское поселение	$P = 100 * D/E$, где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о		100	E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности

1	2	3	4	5	6	7
		порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)				
6.	Контроль и аудит			15		
6.5.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		100	E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	

к Порядку
 проведения мониторинга качества
 финансового менеджмента, осуществляемого
 главными распорядителями
 средств бюджета муниципального образования
 Уйменское сельское поселение

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежегодного мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета муниципального образования
«Уйменское сельское поселение»,
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
 муниципального образования
 Уйменское сельское поселение _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный	Тыс.	

1	2	3	4
	(текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в муниципальное учреждение финансовым отделом муниципального образования Уйменское сельское поселение письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	Дн.	
7.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
8.	Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года	Тыс. рублей	
9.	Средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	Тыс. рублей	
10.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
11.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
12.	Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
13.	Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
14.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
15.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение за отчётный период	Тыс. рублей	
16.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на офи-	

к Порядку
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета муниципального образования
Уйменское сельское поселение

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежеквартального мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета муниципального образования
«Уйменское сельское поселение»,
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
муниципального образования
Уйменское сельское поселение _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС,	Тыс.	

1	2	3	4
	предусмотренная решением о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на отчётный (текущий) финансовый год	рублей	
6.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
7.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
8.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
9.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
10.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение за отчётный период	Тыс. рублей	
11.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации муниципального образования Уйменское сельское поселение	

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 5

к Порядку
 проведения мониторинга качества финансового
 менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
 средств бюджета муниципального образования
 Уйменское сельское поселение

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных программ
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
 муниципального образования
 Уйменское сельское поселение _____

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование показателя	20__ г. (отчётный (текущий) год) Единица измерения: тыс. рублей
1	2
Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего:	
в том числе:	
1.	
2.	
Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Уйменское сельское поселение, предусмотренные решением о бюджете муниципального образования Уйменское сельское поселение на очередной (текущий) финансовый год	

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку
 проведения мониторинга качества финансового
 менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
 средств бюджета муниципального образования
 Уйменское сельское поселение

СВЕДЕНИЯ
об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
 на _____ 20__ г.

главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Уйменское сельское поселение»

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование главного распорядителя средств бюд- жета муниц- пального обра- зования Уй- менское сель- ское поселение	Соответствие правовых актов главных распоря- дителей средств бюдже- та муниципального обра- зования Уйменское сель- ское поселение требо- ваниям к организации внутреннего финансово- го контроля и внутрен- него финансового ауди- та, установленным норма- тивными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации		Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о струк- турных подразделениях главных распор- ядителей средств бюджета муниципаль- ного образования Уйменское сельское поселение положений о правах и обя- занностях, связанных с осуществлением внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита				Общее коли- чество под- разделений главных рас- порядителей средств бюд- жета муниц- пального об- разования Уйменское сельское по- селение, от- ветственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур	Количество подразделе- ний главных распоряди- телей средств бюджета муници- пального образования Уйменское сельское по- селение, для которых утверждены карты внут- реннего финансового контроля	Наличие предписаний по фактам выявлен- ных нарушений по результатам прове- рок органов внутрен- него финансового контроля, внешнего финансового кон- троля, в том числе по подведомственным учреждениям	
	соответ- ствует	не соответ- ствует	положе- ния	положе- ния	положе- ния	положе- ния			наруше- ний	выявлены нарушения

			определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объеме	определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объеме	определены не для всех уполномоченных должностных лиц	не определены			не выявлено	(кол-во предписаний)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.